

Изменения и дополнения в Программу развития МБДОУ «Детский сад №102» на 2023-2027 гг.

1. Дополнить в таблицу раздела 1 «Паспорт Программы развития» следующее содержание:

Основание для разработки программы	Приказ Министерства Просвещения РФ М 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО»
Задачи	Выполнение требований к внедрению ФОП ДО в образовательный процесс МБДОУ

2. В разделе «Информационная справка об учреждении» вместо определения «Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад №102» читать определение «Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №102».

3. В разделе 5 «Концепция и стратегия развития МБДОУ «Детский сад №102»», добавить абзац «Особенностью настоящей программы развития является то, что она направлена на реализацию идей Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учетом Федеральной образовательной программы и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования». в пункте 5.1. вместо задачи Программы развития №1

«Повышение качества и доступности дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО путем обеспечения эффективного внутреннего управления МБДОУ» читать

«Повышение качества и доступности дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО, федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной программой дошкольного образования путем обеспечения эффективного внутреннего управления МБДОУ»

2. В раздел 5.4. План-график программных мер, действий, мероприятий обеспечивающих развитие образовательной организации с учетом ресурсного обеспечения включить план-график перехода ДОУ к реализации ФОП ДО.

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Результат
1. Организационно- управленческое обеспечение			
Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО в образовательный процесс	Февраль, май, август	Заведующий	Протоколы

Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа педагогов	Приказ о создании рабочей группы
---	---------	--------------------------	----------------------------------

Проведение экспертизы ООП ДОУ с использованием чек листов на соответствие требованиям ФОП ДО	апрель	Рабочая группа педагогов	Отчет
Мониторинг РППС	май	Рабочая группа педагогов	Аналитическая справка
Составление проекта ОП ДОУ с учетом ФОП ДО	Май-июль	Рабочая группа педагогов	Проект программы
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль-май	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль-май	Рабочая группа педагогов	Листы ознакомления
Внесение изменений в Программу развития ДОУ	Август	Заведующий	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	по необходимости	Заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических	Апрель май	Рабочая группа	Опросные листы

работников по вопросам перехода на ФОП ДО			
Повышение квалификации педагогов по вопросам	Май-июнь	Заведующий	Документы о повышении

применения ФОП ДО (КПК, вебинары)			квалификации
4. Методическое обеспечение адаптировать для педколлектива			
методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной программы образования ДО	Апрель август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май, сентябрь	Педагоги групп	Протоколы родительских собраний
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	Сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения	В течение года	Заведующий	Информация на стенде ФОП ДО в методическом кабинете
6. Финансовое обеспечение			
Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленной ОП с целью	Июнь	Заведующий, рабочая группа	Аналитическая справка с итоговым

выявления дефицитов			перечнем необходимых методических материалов
---------------------	--	--	---

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 102"	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Канева Ксения Рафаиловна	
ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩИЙ	
СЕРТИФИКАТ 0095223A0A0DD66C21DE83E7554B931B Е4	ПОДПИСАН 22.11.2023 19:11:57 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	